

Рассмотрено
на заседании УМС
Протокол № 1
от «11» сентября 2016г.

Утверждаю
директор МБОУ «ЖСОШ»
№
от «11» сентября 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной рабочей программе педагога
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Жиганская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 05.03.2004 № 1089 (для классов не перешедших на ФГОС ООО),
- Приказом от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в ФГОС НОО, утв. приказом Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 № 373»,
- Приказом от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в ФГОС ООО, утв. приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 № 1897»,

1.2.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):

– Уставом МБОУ «ЖСОШ» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов по различным предметам;

1.3. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования далее (ФГОС ООО) рабочие программы учебных предметов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ ОО.

1.4. Рабочие программы учебных предметов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ общего образования с учетом программ, включенных в их структуру.

1.5. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный акт образовательной организации, целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета.

1.6. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно- воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся. Педагогические работники образовательной организации обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования);
- локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- титульный лист; (*Приложение 1,2*)
- пояснительная записка;

- содержание программы учебного предмета;
- планируемые результаты освоения учебного предмета;
- тематическое планирование разделов, тем с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела, тем;

2.2.1 Раздел «Пояснительная записка» включает:

- сведения о программе (примерной, авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора, места и года издания;
- информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование;
- информация об используемых учебниках.

2.2.2. Раздел "Содержание программы учебного предмета"

- раскрывает содержание разделов, тем обозначенных в ФГОС и (или) ФКГОС, примерных, авторских программах;
- определяет последовательность изучения учебного материала.

2.2.3. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета» определяет личностные, метапредметные, предметные результаты, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения конкретного предмета.

2.2.4. Раздел "Тематическое планирование" оформляется в виде таблицы, состоящей из граф (*Приложение 3, таблица 1*):

- название тем раздела;
- количество часов, отводимых на освоение тем раздела;

2.2.5. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета на учебный год (*Приложение 3, таблица 2,3*).

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования).

3.2. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы.

3.4. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных примерной программой;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;

– выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства;

3.5. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/ неодобрения рабочей программы.

3.6. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя ОО.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы хранится у руководителей МО и у самого учителя.

4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое и календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы (редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 9-10, межстрочный интервал одинарный). Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;

5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Жиганская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено на заседании МО

учителей _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рук.МО Ф.И.О _____

Согласовано с ЗД по УР

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ Петрова В.В.

«Утверждаю»

« ____ » _____ 20 ____ г.

директор МБОУ «ЖСОШ»

_____ Петрова Д.А.

Рабочая программа
по русскому языку (предмет)

ФИО педагога

6 класс (класс)

(102ч) (часы)

3ч в неделю (кол-во часов в неделю)

(к учебнику «Литература»

Авторы:

с.Жиганск, 2016

Приложение 2

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Жиганская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено на заседании МО
учителей _____
« ____ » _____ 20 ____ г.
Рук.МО Ф.И.О _____

Согласовано с ЗД по УР
« ____ » _____ 20 ____ г.
_____ Петрова В.В.
«Утверждаю»
« ____ » _____ 20 ____ г.
директор МБОУ «ЖСОШ»
_____ Петрова Д.А.

Рабочая программа
по русскому языку (предмет)
ФИО педагога
6 класс ФГОС (класс)
(204 ч) (часы)
6ч в неделю (кол-во часов в неделю)
(к учебнику «Русский язык»
Авторы: М.Т.Баранов, Т.А.Ладыженская, Л.А.Тростенцова,
Н.В.Ладыженская, Л.Т.Григорян, И.И.Кулибаба)

с. Жиганск 20 ____ г.

