

Рассмотрено на УМС
Протокол № 5
от «30» ноября 2016г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «ЖСОШ»
Петрова Д.А.
«30» ноября 2016г.

**Положение
об общешкольном Совете родителей
МБОУ «Жиганская СОШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», № 273 – ФЗ, от 29.12.12г., Конвенции ООН о правах ребенка, Устава учреждения и других нормативных правовых документов по вопросам образования
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного Совета родителей образовательного учреждения (далее – Совет), являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.3. Совет учреждения создан в целях реализации принципа государственно-общественного характера управления учреждением, содействия ей в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечения единства педагогических требований к обучающимся, оказания помощи в воспитании и обучении.
- 1.4. Положение принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.5. Для координации работы Совета в его состав входит координатор по воспитательной работе (куратор).
- 1.6. Решения Совета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по учреждению.

1. Задачи Совета

- 2.1. Укрепление связей между семьей и учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей.
- 2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни учреждения, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.
- 2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья обучающихся, защиты их законных прав и интересов.
- 2.4. Помощь в организации образовательного процесса учреждения, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам учреждения.
- 2.6. Контроль соблюдения исполнения Устава учреждения участниками образовательного процесса.

3. Содержание работы Совета

Совет:

- 3.1. Координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса.
- 3.3. Оказывает содействие в организации и проведении общешкольных мероприятий.

- 3.4. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся.
- 3.5. Совместно с администрацией учреждения контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь администрации учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.9. Взаимодействует с органами школьного самоуправления.

4. Права Совета родителей

В соответствии с настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения в администрацию образовательного учреждения, органы самоуправления учреждения и запрашивать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения.
- 4.4. Принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в классных родительских комитетах учреждения.
- 4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.
- 4.7. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, органов самоуправления, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета родителей.

5. Организация работы Совета родителей

- 5.1. Совет избирается сроком на 3 года из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
- 5.2. Совет возглавляет председатель. Председатель Совета и заместители председателя по трем уровням образования (начальное, среднее, старшее) избираются на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов.
- 5.3. Совет осуществляет деятельность по разработанному плану работы согласованным с руководителем учреждения.
- 5.4. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием 1 раз в год.
- 5.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но реже одного раза в четверть.
- 5.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 5.8. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения, документы подписывают директор учреждения.
- 5.9. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 5.10. Члены Совета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Совета учреждения оформляются протокольно. В книге протоколов заседаний Совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов Совета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов заседаний Совета ведется от начала учебного года.

6.3. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении

6.4. Протоколы хранятся в канцелярии учреждения. Срок хранения не более трех лет

6.5. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя или секретаря.

7. Срок действия положения

7.1. Настоящее положение является бессрочным.

7.2. Дополнения и изменения в данное положение вносятся решением общешкольного родительского собрания.