

Рассмотрено на
заседании родкомитета
протокол № 2
«19» ноября 2016г.

Принято на
заседании педсовета
протокол № 5
«25» 11 2016



Утверждаю:
Директор МБОУ «ЖСОШ»
Петрова Д.А.
Петрова 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы в активированные дни
и период карантина
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Жиганская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10».

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Жиганская средняя общеобразовательная школа» в активированные дни и в период карантина.

1.3. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности образовательного учреждения в активированные дни и в период карантина, выполнения государственных образовательных стандартов, охраны здоровья обучающихся.

1.4. Учебные занятия с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении по состоянию здоровья, в активированные дни и в период карантина проводятся в соответствии с расписанием занятий, утвержденным приказом директора учреждения.

1.5. Питание учащихся осуществляется в обычном режиме, в соответствии с информацией о количестве присутствующих в школе обучающихся к 9.00 ч первой смены и 14.15ч. – второй смены.

1.6. Деятельность обучающихся в активированные дни на уроках, дополнительных занятиях, в период карантина, а также по изучению учебного материала дистанционно оценивается в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения. При достижении обучающимся положительных результатов отметка выставляется в классный журнал, журнал индивидуальных занятий.

1.7. При выставлении четвертной (полугодовой) отметки учитываются отметки, полученные учащимися на дополнительных и дистанционных занятиях.

1.8. В активированные дни и в период карантина для обучающихся организуются самостоятельные работы, которые выполняются обучающимися дома и оцениваются учителями-предметниками.

1.9. Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете.

II. Взаимодействие

2.1. Учителя, классные руководители при организации образовательного процесса в активированные дни взаимодействуют с

- родителями обучающихся (законными представителями);
- обучающимися.

III. Задачи

3.1. Выполнение государственных федеральных образовательных стандартов в полном объеме.

3.2. Обеспечение качественного усвоения обучающимися программного материала.

IV. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в активированные дни и в период карантина.

4.1. В активированный день деятельность общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – с режимом рабочего времени, графиком сменности.

4.2. Изучение, закрепление материала, приходящегося согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня осуществляется при условии присутствия в классе не менее 70% учащихся (за исключением отсутствующих по болезни). Для обучающихся, отсутствующих на занятиях в активированные дни, изучение, закрепление материала может проводиться в форме самостоятельных работ, оценки за которые выставляются в классный журнал или в форме индивидуальных, групповых занятий в другие учебные дни за счет дополнительных занятий.

4.3. При наличии у обучающегося дома подключения к сети Интернет работа по освоению учебного материала, не изученного из-за активированных дней, может проводиться в форме

дистанционных занятий.

4.4. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором учреждения, если температурный режим в помещениях учреждения соответствует требованиям СанПин.

4.5. Изучение, закрепление материала, приходящегося согласно календарно-тематическому планированию на дату карантина, может проводиться в форме индивидуальных, групповых занятий в другие учебные дни за счет дополнительных занятий.

4.6. При наличии у обучающегося дома подключения к сети Интернет работа по освоению учебного материала, не изученного из-за карантина, может проводиться в форме дистанционных занятий.

4.7. Информация о применяемых формах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

4.8. Если обучающийся не посещал уроки в активированные дни, дополнительные занятия и не выполнял дистанционные задания, то он считается не изучившим тему.

V. Функции администрации общеобразовательного учреждения

5.1. Директор учреждения:

5.1.1. До 1 ноября каждого учебного года издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни и в период карантина.

5.1.2. Получает информацию о погодных условиях от инженера ОТ, ТБ и ПБ МКУ «Жиганское РУО» и передает ее заместителю директору по учебной работе.

5.1.3. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в активированные дни и в период карантина.

5.1.4. Контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.

5.1.5. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

5.1.6. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы учреждения в активированные дни и в период карантина.

5.2. Заместитель директора по учебной работе:

5.2.1. Получает информацию о погодных условиях и передает ее вахтеру учреждения, который предупреждает классных руководителей.

5.2.2. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение изучения учебного материала обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день.

5.2.3. Размещает график определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися учреждения, информацию о времени объявления активированных дней, о режиме карантина

- на первом этаже учреждения;

- в учительской

- на сайте учреждения.

5.2.4. Осуществляет информирование всех участников образовательного процесса о проведении учебных занятий в активированные дни, о дополнительных занятиях, об организации дистанционного обучения.

5.2.5. Контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.

5.2.6. Осуществляет контроль за:

- корректировкой календарно-тематического планирования педагогами в рабочих программах;

- проведением педагогами учреждения учебных занятий со всеми обучающимися, пришедшими в активированный день;
- проведением педагогами дополнительных занятий с обучающимися, не явившимися в активированный день в школу;
- проведением дистанционных занятий с обучающимися, имеющими дома подключение к сети Интернет;
- организацией учителями индивидуальных занятий, консультаций;
- ведением учителями школьной документации (классные журналы, журналы дополнительных занятий, журналы для индивидуальных занятий и консультаций).

5.2.7. Анализирует деятельность педагогов по выполнению ими программного материала в активированные дни и в период карантина.

5.3. Заместитель директора по учебно-методической работе:

5.3.1. Разрабатывает рекомендации для учителей по использованию ими современных технологий, направленных на качественное усвоение обучающимися программного материала.

5.4. Координатор по воспитательной работе:

5.4.1. Осуществляет контроль за:

- корректировкой календарно-тематического планирования педагогами внеурочной деятельности в образовательных программах;
- проведением педагогами учебных занятий со всеми обучающимися, пришедшими в активированный день;
- проведением педагогами дополнительных занятий с обучающимися, не явившимися в активированный день в учреждение;
- проведением дистанционных занятий с обучающимися, имеющими дома подключение к сети Интернет;
- ведением педагогами школьной документации (журналов внеурочной деятельности).

5.4.2. Анализирует деятельность педагогов внеурочной деятельности по выполнению ими программного материала в активированные дни и в период карантина.

5.5. Дежурный администратор:

5.5.1. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день.

5.5.2. Доводит информацию о количестве обучающихся, явившихся в школу в активированный день, до директора учреждения.

5.5.3. Осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками учреждения в активированный день.

5.5.4. Осуществляет контроль за недопустимостью нахождения обучающихся в учреждение в период карантина.

VI. Деятельность педагогов

6.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования в образовательных и рабочих программах.

6.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги используют разнообразные формы работы: индивидуальные, дистанционные, групповые.

6.3. В случае отсутствия более 80% обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни) на занятиях в активированный день педагоги согласуют с заместителем директора по учебной работе расписание дополнительных, индивидуальных занятий, а также занятий по дополнительному образованию.

6.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно рабочей программе на дату активированного дня, осуществляется педагогом при условии присутствия в классе не менее 70% обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни).

6.5. Учителя размещают на сайте учреждения материал для дистанционного обучения в активированный день и в период карантина не позднее 10.00.

VII. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

7.1. Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с режимом работы учреждения.

7.2. Информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, на дополнительных занятиях, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения.

7.3. Доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей):

- информацию об активированном дне, о карантине;
- расписание дополнительных учебных занятий;
- расписание занятий дополнительного образования;
- расписание дистанционного обучения.

7.4. В случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

7.5. По возможности ставят родителей в известность о нахождении ребенка в школе и времени ухода из образовательного учреждения.

7.6. Обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий.

7.7. Обеспечивают связь с родителями (законными представителями) для принятия мер по сопровождению школьников домой.

7.8. Организуют учет обучающихся класса, пришедших (не пришедших) на занятия в активированный день.

7.9. Размещают в дневниках обучающихся информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися школы, о времени объявления активированных дней.

7.10. Организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни, в период карантина с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.

VIII. Деятельность обучающихся в активированные дни

8.1. В случае прихода обучающегося в общеобразовательное учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

8.2. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся занимается самостоятельно, либо на дополнительных занятиях, а при наличии дома подключения к сети Интернет может обучаться дистанционно.

8.3. Обучающиеся предоставляют учителям задания, выполненные в активированные дни, на дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях, а также дистанционно.

IX. Ведение документации.)

9.1. Согласно расписанию занятий в классных журналах в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

9.1.1. При условии отсутствия 80% обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни) на учебном занятии производится запись « Самостоятельная работа по теме «.....», активированный день (карантин)».

9.1.2. При условии присутствия менее 65% обучающихся класса производится запись «Индивидуальная работа по теме «.....», активированный день (карантин)».

9.1.3. При условии присутствия более 65% обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни) записывается тема урока соответствии с рабочей программой, домашнее задание, выставляются отметки, но с пометкой об активированном дне (05.12.А).

9.1.4. Если материал изучается дистанционно, то записывается тема занятий с пометкой «дистанционно»;

9.1.5. Выставляются отметки за выполненные самостоятельные работы, в том числе и за дистанционные;

9.1.6. Если ученик изучал тему с учителем на индивидуальных занятиях или консультациях, то соответствующая запись вносится в журнал индивидуальных занятий и консультаций (тема урока, домашнее задание, выставляется отметка).

Х. Права и обязанности

10.1. Учитель имеет право:

- самостоятельно определять формы работы с обучающимися;
- самостоятельно корректировать рабочие программы;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

10.2. Обучающиеся имеют право:

- посещать занятия в активированные дни;
- получать консультации в активированные дни;
- посещать дополнительные занятия;
- получать дистанционные задания;
- получать своевременную информацию об отмене занятий в активированные дни и в период карантина.

10.3. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с режимом работы школы в активированные дни;
- получать своевременную информацию об отмене занятий в активированные дни и в период карантина;
- знакомиться с Положением об организации образовательного процесса в условиях активированного дня и карантина в МБОУ «Жиганская СОШ» ;
- принимать самостоятельное решение о возможности непосещения их ребенком общеобразовательного учреждения в активированные дни.

10.4. Учитель обязан:

- проводить занятия с обучающимися, пришедшими в активированные дни в учреждение;
- своевременно предоставлять самостоятельные и дистанционные задания;
- своевременно корректировать рабочие программы;
- проводить индивидуальные консультации с обучающимися, испытывающими затруднения при самостоятельном изучении материала.

10.5. Обучающиеся обязаны:

- обучающиеся, пришедшие в активированный день в школу, обязаны посещать учебные занятия согласно расписанию;
- обучающиеся, не явившиеся в активированный день на уроки, обязаны посещать дополнительные занятия согласно расписанию, выполнять самостоятельные и дистанционные задания и своевременно предоставлять их учителю (при наличии подключения к сети Интернет).

10.6. Родители (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль за выполнением ребенком домашних заданий в активированный день и в период карантина;
- в случае принятия решения о посещении их ребенком общеобразовательного учреждения в активированный день, обеспечить его безопасность по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно;
- в случае принятия решения о непосещении ребенком образовательного учреждения осуществлять контроль за:
 - посещением ребенком дополнительных занятий;
 - своевременным выполнением ребенком самостоятельных и дистанционных заданий (при наличии подключения к сети Интернет).