

Рассмотрено  
на заседании УМС  
Протокол № 2  
от « 3 » ноября 2015г.



«Утверждаю»  
директор МБОУ «ЖСОШ»  
Петрова Д.А.  
20 15 г.

## Положение о Школе молодого педагога

### 1. Общие положения.

- 1.1 Школа молодого педагога является составной частью системы повышения квалификации учителей и объединяет учителей с высшим и средним специальным образованием.
- 1.2 Школа молодого педагога – это постоянно действующее профессиональное объединение педагогов, созданное по инициативе методического совета школы.
- 1.3 Целью работы Школы молодого педагога является обучение молодых педагогов для их успешной адаптации к работе в школе.
- 1.4 Основными задачами Школы молодого педагога являются:
  - организация и создание условий для профессионального роста молодых и начинающих педагогов;
  - оказание методической помощи в становлении молодого специалиста как профессионала;
  - формирование потребности в непрерывном самообразовании;
  - предупреждение наиболее типичных ошибок, противоречий и затруднений в организации учебных занятий, поиск возможных путей их преодоления.

### 2. Организация работы Школы молодого педагога.

- 2.1 На занятиях Школы молодого педагога оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:
  - работа со школьной документацией;
  - современные подходы к уроку;
  - культура анализа и самоанализа урока;
  - создание воспитательной системы класса, школы;
  - внеурочная деятельность обучающихся;
  - диагностика обученности, реальных учебных возможностей школьников;
  - психологизация образовательного процесса.
- 2.2 Руководство работой Школы молодого педагога осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе.
- 2.3 Заместитель директора по учебно-методической работе организует взаимопосещение учебных и внеучебных занятий начинающих учителей и опытных педагогов.
- 2.4 Молодому педагогу приказом директора школы назначается наставник из числа наиболее опытных педагогов школы. Кандидатура наставника рекомендуется методическим советом школы.  
Наставник обязан ознакомить молодого учителя с деятельностью педагогического коллектива школы; помочь проанализировать учебные программы и пояснительные

записки к ним: помочь составить календарно-тематический план; подобрать материал для систематического повторения, проведения практических и лабораторных работ; оказать методическую помощь в подготовке уроков, подборке дидактических материалов, наглядных пособий, контрольных и самостоятельных работ; посещать уроки молодого учителя. В течение учебного года проводится не менее четырех занятий Школы молодого педагога, формы проведения занятий определяется наставником.

2.5 В годовой план работы Школы молодого педагога включаются график проведения занятий, открытых уроков по определенной тематике. В течение учебного года проводится не менее четырех занятий Школы молодого педагога. Возможно проведение открытых и закрытых заседаний, индивидуальных собеседований, практикумов, «круглых столов», дискуссий, конкурсов, открытых уроков и пр.

2.6 План заседаний Школы молодого педагога составляется в сентябре на основе анализа посещенных уроков и выявленных педагогических затруднений.

### **3. Алгоритм работы с молодыми специалистами.**

3.1 Консультации по календарно-тематическому планированию (до 05.09, отв. Рук.МО)

3.2 Посещение уроков молодых специалистов с целью изучения педагогических затруднений (сентябрь-октябрь).

3.3 Собеседование и диагностирование молодых специалистов на основе самооценки (сентябрь).

3.4 Посещение уроков молодыми специалистами у наставников, аттестующихся учителей (в течение года).

3.5 Участие молодых специалистов в творческих группах по организации и проведению внеклассных и внешкольных мероприятий (в течение года).

3.6 Открытые уроки молодых специалистов (апрель).

3.7 Анализ деятельности молодых специалистов (май).