

Рассмотрено на УМС  
протокол № 5  
от «31» ноября 2016г.



Утверждаю:  
Директор МБОУ «ЖСОШ»  
Петрова Д.А. (Петрова Д.А.)  
«31» ноября 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете обучающихся МБОУ «Жиганская СОШ»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устава общеобразовательной организации.

1.2. Совет обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения.

#### 2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей и школьной деятельности;
- 2.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении учреждением;
- 2.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся;
- 2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся.

#### 3. Права Совета

В соответствии со своими полномочиями, установленными настоящим Положением, Совет имеет право:

##### 3.1. Обращаться к администрации учреждения;

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

##### 3.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении общешкольных и внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов учреждения в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде обучающихся;
- научно-практических конференциях обучающихся различного уровня;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своих прав;

##### 3.3. Рекомендовать:

- обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;

- обучающихся для поощрения в информационных средствах учреждения (стенды, печатные издания и т.п.);
- обучающихся для награждения.

#### **3.4. Принимать решения об:**

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета;

#### **3.5. Осуществлять:**

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выборы из своего состава лидера и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией учреждения по мере необходимости;
- взаимодействие с администрацией Учреждения, педагогическим и родительским советами;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов обучающихся в комиссии по решению споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Ответственность Совета**

#### **4.1. Совет несет ответственность за выполнение:**

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;
- формирования Совета и организацию его работы.

### **5. Организация деятельности Совета**

5.1. Совет является представительским органом ученического самоуправления;

5.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 8 – 11 классов;

5.3. Состав выбирается на общем собрании в течение первой учебной недели нового учебного года;

5.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава лидера и его заместителя;

5.5. Персональный состав Совета, его лидер и заместитель утверждаются приказом директора;

5.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его лидер, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

5.7. В случае отсутствия лидера Совета его обязанности исполняет заместитель лидера Совета;

5.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц;

5.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией учреждения;

5.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц;

5.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов;

5.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос его лидера. В случае несогласия лидера с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы;

5.13. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся учреждения;

- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

## **6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов учреждения**

6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет;

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения;

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Делопроизводство Совета**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в учреждении;

7.2. Протоколы хранятся в воспитательном центре школьного самоуправления;

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на лидера Совета.