



Утверждаю
Директор МБОУ «Жиганская СОШ»
Петрова Д.А. /Петрова Д.А./
«01» сентября 2020г.

Положение о пришкольном интернате МБОУ «Жиганская СОШ»

I. Общие положения

- 1.1. Пришкольный интернат является структурным подразделением МБОУ «Жиганская СОШ» (далее-школа);
- 1.2. Настоящее положение регулирует воспитательную деятельность интерната (далее-пришкольный интернат);
- 1.3. Пришкольный интернат в своей деятельности руководствуется законами РФ и РС(Я), указами и распоряжениями Президента РФ и Главой РС(Я), решением МКУ «ЖРУО», Жиганского национального эвенкийского района, настоящим положением и Уставом школы.
- 1.4. Работу пришкольного интерната планирует, организует, координирует и контролирует Воспитательный центр (далее ВЦ) и директор школы.

II. Основные задачи пришкольного интерната

- 2.1. Оказание социально-педагогической помощи семье в воспитании детей;
- 2.2. Формирование у воспитанников навыков самостоятельной жизни, нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- 2.3. Социальная и правовая защита интересов и прав воспитанников;
- 2.4. Создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого воспитанника, сохранения неповторимости и раскрытия его социальных способностей.

III. Участники воспитательного процесса

- 3.1. Участниками воспитательного процесса в интернате являются воспитанники, педагоги, работники пришкольного интерната и родители (законные представители);
- 3.2. Взаимоотношения педагогов, работников и воспитанников пришкольного интерната строятся на основе уважения человеческого достоинства, сотрудничества;
- 3.3. В пришкольный интернат принимаются дети, приехавшие из наследных школ, и других муниципальных районов;
- 3.4. В пришкольный интернат не принимаются дети с диагнозом психического и нервного расстройства, дети, находящиеся под опекой (попечительством), дети у которых есть тяжелые заболевания;
- 3.5. Зачисление в пришкольный интернат производится по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- 3.6. Направление детей в пришкольный интернат осуществляется директором школы;
- 3.7. Зачисление в пришкольный интернат оформляется приказом директора школы. Для зачисления в пришкольный интернат родители (законные представители) представляют следующие документы:
 - заявление о принятии ребенка в пришкольный интернат на имя директора школы;
 - медицинскую справку (обходной лист);
 - медицинскую справку об отрицательном результате анализа на выявление коронавируса COVID-19
- 3.8. При зачислении в пришкольный интернат воспитатель знакомит с:
 - правилами проживания детей в пришкольном интернате;
 - Положением о пришкольном интернате школы;

- режимом дня и другими документами, регламентирующими организацию воспитательного процесса;

3.9. Воспитанники пришкольного интерната имеют право:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего, полного общего) в соответствии государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг на договорной основе;
- участие в управлении пришкольного интерната в форме, определяемой Уставом школы;
- уважение человеческого достоинства, свободу слова, выражение собственных взглядов и убеждений;
- обращение в совет школы в случае конфликта с воспитателем;
- создание детских общественных объединений в целях защиты своих прав и законных интересов.

3.10. Воспитанники пришкольного интерната обязаны:

- выполнять режим дня и правила проживания в пришкольном интернате;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу пришкольного интерната;
- соблюдать нормы и правила коллективной жизни, подчиняться решением совета школы;
- уважать честь и достоинства других участников образовательного процесса;
- выполнять требования работников пришкольного интерната в части, описанной положением и правилами внутреннего распорядка;
- уважительно относиться к старшим;
- при подозрении об употреблении спиртного, но при этом отрицании о выпивке алкоголя воспитанник проходит на наличие алкоголя в крови в пункте полиции (в скорой помощи).

3.11. Воспитанниками интерната запрещается:

- пропускать учебные занятия без уважительных причин;
- оскорблять участников образовательного процесса и работников пришкольного интерната и школы;
- портить имущество и оборудование пришкольного интерната и школы;
- приносить, передавать, использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества в пришкольном интернате;
- курить в помещении и на территории пришкольного интерната;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- приходить в нетрезвом состоянии и с запахом алкоголя.

3.12. В случае нарушения положения, правил проживания в пришкольном интернате, общепринятых норм и правил коллективной жизни воспитанник получает:

- замечание воспитателя;
- замечание ЗД по ВЦ;
- исключение из интерната.

Исключение из интерната является исключительной мерой наказания в случае совершения воспитанников противоправных действий, грубого нарушения Положения пришкольного интерната. Допускается исключение из пришкольного интерната воспитанника, достигшего возраста 14 лет, на второй, третьей ступенях общего образования. Педагогический состав пришкольного интерната делает представление (докладную) ВЦ о нарушении воспитанника пункта 3.11. по положению;

По представлению (докладной) работников пришкольного интерната, рассматривается членами ВЦ в присутствии воспитателей, приглашаются родители (законные представители) вместе с воспитанником;

По усмотрению ВЦ приглашают директора школы;

3.13. Медицинское обслуживание воспитанников пришкольного интерната осуществляется тьютором по гигиене школы, который наряду с администрацией пришкольного интерната несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, психическое, физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режим дня.

3.14. В обязанности тьютора по гигиене входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием воспитанников, оказание им медицинской помощи;
- организация и проведение углубленных медицинских осмотров воспитанников, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;
- контроль за выполнением санитарно-гигиенического противоэпидемиологического режима, организацией и качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и вне учебной деятельности воспитанников;
- формирование навыков здорового образа жизни у воспитанников и работников пришкольного интерната, а также ведение санитарно-просветительской работы среди родителей воспитанников (законных представителей).

3.15. Педагогические работники пришкольного интерната периодически проходят медицинские обследования, который проводят за счет средств его учредителя.

3.16. Педагогические работники пришкольного интерната имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики воспитания, ученые пособия и материалы согласно перечнем, утвержденным МОиН РФ и РС(Я);
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении пришкольным интернатом в форме, определенной настоящим положением;
- на получении пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством РФ;
- на длительный срок до одного года отпуск без сохранения заработной платы, представляемый согласно порядку установленного учредителем;
- на получение льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством РФ;
- вносить предложения по улучшению работы интерната и совершенствованию воспитательного процесса;
- в случае несогласия с оценкой своей работы, с решением администрации обращаться в вышестоящие органы.

3.17. Педагогические работники интерната обязаны:

- приходить на работу за 15 минут до начала своего рабочего времени;
- участвовать в обсуждении вопросов связанных с анализом воспитательной деятельности;
- участвовать на заседаниях педагогического, методического советов, рабочих совещаниях, заседаниях совета школы, конференциях, лично участвовать при проведении итогов своей работы на любом уровне контроля;
- ставить в известность администрацию интерната и школы о случаях грубого нарушения положения интерната и о ставших известными правонарушениях;
- выполнять настоящее положение, трудовой договор, правила внутреннего распорядка и должностную инструкцию;
- развивать педагогику сотрудничества с детьми, создавать благоприятный эмоциональный фон общения;
- развивать способности детей, учить их учиться, добывать знания, формировать навыки учебного труда, ЗОЖ, труда на принципах сотрудничества и взаимоуважения;
- заботиться об охране труда, здоровья воспитанников пришкольного интерната, знать их индивидуальные особенности, поддерживать связь с их родителями (законными представителями);

- выполнять правила и инструкции о технике безопасности в деятельности с детьми;
- активно участвовать в научно-методической работе пришкольного интерната;
- систематически повышать свой образовательный уровень, педагогическую квалификацию, стремиться к самосовершенствованию, быть примером для своих воспитанников.
- Не допускать отвлечение воспитателя от прямых его обязанностей, использования рабочего времени, предусмотренного плана и режима дня, для других целей.

3.18. Воспитатель несет ответственность за качество проводимых мероприятий, уровень воспитанности детей.

3.19. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы воспитания;
- участвовать в управлении интернатом в форме, определенной настоящим положением;
- знакомиться с ходом и содержанием воспитательно-образовательного процесса;
- знакомиться с уставом школы, положения интерната и другими документами регламентирующими организацию воспитательного процесса;
- обращаться к директору, в совет школы, родительский комитет по возникшим спорным и конфликтным вопросам.

3.20. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей, получению ими основного общего образования;
- обеспечить ликвидацию воспитанников академической задолженности;
- выполнять настоящее положение, решение совета пришкольного интерната и другие локальные акты регламентирующие учебно-воспитательную деятельность воспитанников, посещать родительские собрания;
- внести материальную ответственность за порчу интернатского имущества воспитанников;
- принимать активное участие в жизни пришкольного интерната;
- нести другие обязанности предусмотренные действующим законодательством.

3.21. Работники пришкольного интерната имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать свою квалификацию;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- участвовать в управлении интернатом в форме, определенной настоящим положением;
- на получение льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством РФ;
- вносить предложения по улучшению работы интерната и совершенствованию воспитательного процесса;

В случае несогласия с оценкой своей работы, с решением администрации обращаться в вышестоящие органы.

3.22. Работники пришкольного интерната обязаны:

- приходить на работу за 15 минут до начала своего времени;
- ставить в известность администрацию интерната и школы о случаях грубого нарушения положения интерната и о ставших известными правонарушениях;
- выполнять настоящее положение, трудовой договор правила внутреннего распорядка и должностную инструкцию;
- заботиться об охране труда здоровья воспитанников в интернате, знать их индивидуальные особенности поддерживать связь с их родителями (законными представителями);
- выполнять правила и инструкции по технике безопасности;
- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик.

3.23. Порядок комплектования персонала пришкольного интерната регламентируется уставом МБОУ «ЖСОШ»:

- для работников пришкольного интерната работодателем является администрация МБОУ «ЖСОШ».

3.24. Воспитатель пришкольного интерната назначается на должность и освобождается от нее директором школы;

3.25. Директор школы осуществляет прием на работу, расстановку кадров, перевод, перемещение и увольнение работников в соответствии с законодательством РФ.

3.26. Работники пришкольного интерната должны отвечать требованиям тарифно-квалификационных характеристик по должностям.

3.27. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности в пришкольном интернате не допускаются лица, которым запрещено ею заниматься по приговору суда и медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

3.28. Штаты при пришкольном интернате устанавливаются согласно приложению к данному положению.

IV. Организация воспитательного процесса и быта воспитанников.

4.1. Воспитательный процесс в пришкольном интернате регламентируются расписанием уроков, секций, кружков. Режим дня в интернате составляется с учетом обучения, труда и отдыха воспитанников.

4.2. Трудовое воспитание осуществляется в подсобных хозяйствах на предприятиях, в учреждениях и организациях с использованием различных форм самостоятельных объединений, организаций, ученического органа самоуправления воспитанников. Не разрешается допускать воспитанников к выполнению работ, опасных для их жизни и здоровья;

4.3. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности и спортивно – массовых мероприятиях основывается на принципе добровольности.

4.4. Принуждение воспитанников пришкольного интерната к выступлению в общественных, общественно – политических организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5. Воспитанники пришкольного интерната могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, создаваемых на базе пришкольного интерната, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.

4.6. На время каникул, в воскресенье и в праздничные дни и в другие дни воспитанники отпускаются домой под ответственность родителей (законных представителей).

V. Ответственность пришкольного интерната.

5.1. Интернат несет ответственность за:

- Надлежащее выполнение возложенных задач, за учебно – воспитательный процесс и организацию быта воспитанников;

- выполнение плана работы;

- охрану жизни и здоровья воспитанников во время проживания в интернате.