

Утвержден
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от 02 сентября 2020 г. № 458

Принято:
на совете УМС
Протокол №1
от «10» сентября 2020 г.



Утверждаю:
директор МБОУ «ЖСОШ»
Д.А. Петрова
от «10» сентября 2020 г.

**Положения
о правилах приема,
порядка перевода, отчисления и исключения обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Жиганская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

Положение о правилах приема, порядка перевода, отчисления и исключения обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жиганская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа) разработано в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458, Уставом школы.

2. Правила приема обучающихся в школу

- 2.1. В соответствии со ст. 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» гражданам Российской Федерации гарантируются общедоступность и бесплатность образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.2. При приеме гражданина в Школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.3. Гражданам, не проживающим в с. Жиганск, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.
- 2.4. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
А) фамилия, имя, отчество (последняя – при наличии) ребенка;
Б) дата и место рождения ребенка;
В) фамилия, имя, отчество (последняя – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
Г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
Д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
Примерная форма заявления размещается Школой на информационных стендах и на официальном сайте Школы в сети «Интернет».
- 2.5. Для приема в Школу:
Родители (законные представители) детей, проживающих на территории с. Жиганск, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют:
 - оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории с. Жиганск или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории с. Жиганск;
 - медицинское заключение (медицинскую карту ребенка);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- личное дело обучающегося, сведения о промежуточной аттестации и текущей успеваемости в случае зачисления после обучения в другом общеобразовательном учреждении.
- 2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на протяжении всего времени обучения ребенка.
- 2.8. В первый класс принимаются дети, проживающие в с. Жиганск, достигшие возраста 6,5 лет и не имеющие противопоказаний к обучению в общеобразовательной школе, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на территории с. Жиганск, начинается с 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 2.9. Для детей, не проживающих на территории с. Жиганск, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
При приеме на свободные места детей, не проживающих на территории с. Жиганск, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия).
- 2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:
- лично в общеобразовательную организацию;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
- Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в

- Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.
- 2.13. При наличии свободных мест в Школу принимаются дети независимо от места их проживания. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.
 - 2.14. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
 - 2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.
 - 2.16. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
 - 2.17. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
 - 2.18. Иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеют такие же права на образование, как граждане России.

3. Правила перевода учащихся в следующий класс

- 3.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года.
- 3.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы на основании документально подтвержденной оценки в классном журнале представления классного руководителя.
- 3.3. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
- 3.4. Обучающиеся переводных классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно (с соблюдением требований п.4 настоящего Положения).
- 3.5. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, не освоившие программу учебного года имеющие задолженность по двум и более предметам, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.
- 3.6. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, могут получать образование в иных формах. Повторное обучение в классах III ступени не предусмотрено.
- 3.7. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- 3.8. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом по Школе.
- 3.9. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы на утверждение.

4. Правила условного перевода и порядка ликвидации академической задолженности обучающимися

- 4.1. Условный перевод в следующий класс применяется на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.
- 4.2. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом Школы, который определяет сроки ликвидации задолженности (в

течение месяца, четверти, учебного года). Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

- 4.3. Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора школы.
- 4.4. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по Школе:
 - назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность,, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
 - устанавливаются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учета знаний обучающихся; сроки проведения итогового контроля;
 - ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 4.5. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному директором школы.
- 4.6. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей.
- 4.7. Обучающиеся имеют право:
 - на организацию занятий для ликвидации академической задолженности.
- 4.8. Обучающиеся обязаны:
 - посещать занятия, организованные Школой;
 - ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, в сроки, установленные приказом директора школы.
- 4.9. Родители (законные представители) обучающихся 3-хдневный срок в в установленной форме должны быть ознакомлены классным руководителем с решением педсовета и приказом по Школе, определяющими порядок ликвидации академической задолженности и обязаны контролировать выполнение п.4.8 настоящего Положения своими детьми.
- 4.10. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется комиссией, созданной приказом директора в протокол ликвидации академической задолженности.
- 4.11. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчете на начало учебного года указываются в составе того класса, в который переведены условно.
- 4.12. Выписка из приказа, изданного директором школы на основании решения педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе обучающихся в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.

5. Порядок отчисления и исключения обучающихся

Обучающиеся могут быть отчислены из Школы по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- в связи с переводом в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;
- оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, учреждения по согласию родителей (законных представителей) и при согласовании с Управлением образования до получения им основного общего образования;
- по решению органа управления Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в установленном законом порядке.

6. Порядок перевода обучающегося из одного образовательного учреждения в другое

- 6.1. Родители (законные представители) вправе перевести ребенка из одного общеобразовательного учреждения в другое в связи с переездом на новое место жительства, или по своему желанию сменить место его учебы в течение или по окончании учебного года.
- 6.2. Для осуществления перевода обучающегося в другую школу его родители (законные представители) обращаются с заявлением на имя директора школы с просьбой об отчислении обучающегося из Школы.
- 6.3. При смене школы на территории Республики Саха (Якутия) родители (законные представители) должны предварительно получить согласие принимающей школы на прием обучающегося. Только после получения такого согласия, подтвержденного документально, директор школы, из которой выбывает ученик, принимает решение об отчислении ученика.
- 6.4. Администрация принимающей школы обязана направить подтверждение о приеме обучающегося в ту школу, из которой он выбыл.
- 6.5. После получения подтверждения о приеме обучающегося его личное дело, медицинская карта, сведения о промежуточной аттестации и текущих оценках по всем предметам (при переводе в течение учебного года), заверенные печатью школы передаются в принимающую школу.
- 6.6. Если нет возможности передачи этих документов непосредственно в принимающую школу, документы обучающегося могут быть выданы под роспись родителям (законным представителям) по их заявлению.
- 6.7. Подтверждение о приеме обучающегося в школу, расписка в получении личного дела и медицинской карты хранятся в школе, из которой ученик выбыл.
- 6.8. В случае, если обучающийся без уважительной причины не приступил к занятиям в десятидневный срок, школа, в которую он прибыл, ставит об этом в известность комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту его проживания.

7. Порядок оставления обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, Школы до получения ими общего образования

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

Для решения вопроса об оставлении Школы:

- 7.1. Родители (законные представители) обучающегося обращаются с заявлением к директору школы с просьбой об его отчислении.
- 7.2. Администрация Школы формирует отчет о мерах, принятых по отношению к данному обучающемуся, по получению им общего образования и направляет его в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН).
- 7.3. КДН изучает состояние вопроса на предмет отсутствия нарушений прав обучающегося и направляет в Управление образования предложение о даче согласия на оставление обучающимся Школы.
- 7.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, при наличии согласия Управления образования, администрация Школы издает приказ об

отчисления обучающегося с указанием причин. Личное дело обучающегося хранится в Школе.

7.5. Обучающийся имеет право вернуться в Школу, либо поступить в другое общеобразовательное учреждение.

8. Порядок исключения из Школы обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет

- 8.1. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 «Закона об образовании в Российской Федерации» № 273, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 8.2. Дисциплинарным проступком признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде:
 - причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся;
 - причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников;
 - дезорганизации работы Школы как образовательного учреждения.
- 8.3. Под совершением дисциплинарных проступков понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы, нового грубого нарушения дисциплины.
- 8.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 8.5. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и Управление образования.
- 8.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжения его обучения в другом образовательном учреждении.
- 8.7. Академическая задолженность (неуспеваемость, неуспевание образовательной программы) на ступенях начального общего и основного общего образования не может являться основанием для исключения обучающихся. Неуспеваемость обучающегося по двум и более предметам может быть основанием для оставления обучающегося на повторное обучение, перевод в классы компенсирующего обучения или продолжения обучения в форме семейного образования.
- 8.8. При исключении обучающегося из Школы:
 - необходимо в письменном виде (приказ по Школе, объяснительная записка обучающегося, протокол беседы с родителями (законными представителями) зафиксировать факты грубого и неоднократного нарушения Устава;
 - орган управления Школы (Совет школы, педагогический совет) направляет представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на получение ее согласия на исключение обучающегося;
 - вопрос об исключении обучающегося рассматривается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав с обязательным участием несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);

- при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав орган управления Школы принимает решение об исключении обучающегося;
- решение органа управления Школы и приказ об исключении обучающегося направляется в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в Управление образования для принятия мер по его трудоустройству и (или) продолжению обучения.

9. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении граждан

В случае отказа гражданам в приеме в Школу и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в конфликтную комиссию Школы, в Управление образования либо обжаловать решение в суде.