



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ЖСОШ»
Д.А. Петрова
2020г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)
на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях			
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, орттехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) – учебные кабинеты, помещение столовой, санузлы, спортивные залы.	Зам. директора по АХЧ; Медработник	Ежедневно
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, классов, принять меры по обеспечению помещений, оборудованном для обеззараживания воздуха.	Зам. директора по АХЧ; Медработник; Классные руководители	Ежедневно
1.3.	В столовой кратко увеличить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств (дезинфекция кулеров).	Зам. директора по АХЧ; Медработник	Ежедневно
1.4.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Зам. директора по АХЧ	Ежедневно
1.5.	Обеспечить наличие бесконтактных дозаторов для антисептиков, дезинфицирующих средств	Зам. директора по АХЧ	Август, 2020г.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторинга состояния здоровья работников и обучающихся			
2.1.	Обеспечить измерение температуры работников, обучающихся и обслуживающего персонала по необходимости (при температуре 37.1 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Медработник; Преподаватель-организатор по ОБЖ	Ежедневно

2.2.	Обязать отстраненного работника, обучающегося вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Медработник	Постоянно
2.3.	Организовать ведение учета всех работников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Медработник	Ежедневно
2.4.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Медработник	При необходимости
2.5.	Максимально сократить количество совещаний. Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия	Зам. директора по ВР	Ежедневно
2.6.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться по телефону 21-695. Разместить данную информацию на стенде и на официальном сайте	Преподаватель-организатор по ОБЖ	Постоянно
2.7.	В случае ухудшения эпидемиологической обстановки в Жиганском районе, быть готовым к переводу обучающихся на дистанционное обучение.	Зам. директора по УР	При необходимости
2.8.	Провести внеплановый инструктаж о мерах по профилактике коронавирусной инфекции среди работников	Преподаватель-организатор по ОБЖ	Сентябрь, 2020г.
2.9.	Провести инструктаж о мерах по профилактике коронавирусной инфекции для обучающихся	Классные руководители	Сентябрь, 2020г.
2.10.	Проведение инструктажа для работников пищеблока по проведению дезинфекции в помещении	Медработник	Сентябрь, 2020г.
2.11.	Проведение инструктажа технических работников по проведению дезинфекции в помещении (генеральная и ежедневная уборка)	Зам. директора по АХЧ, Медработник	Сентябрь, 2020г.