

Утвержден:
Директором МБОУ «ЖСОШ»
Д.А.Петровой
«31» _____ 2017г.



Устав

школьного спортивного клуба «Заполярье»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Жиганская средняя общеобразовательная школа»
муниципального района «Жиганский национальный эвенкийский район»
Республики Саха (Якутия)

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи ШСК	3
3. Права ШСК	4
4. Обязанности ШСК	5
5. Участники ШСК, их права и обязанности	5
6. Руководящие органы	6
7. Порядок внесения дополнений и изменений в Устав ШСК	7
8. Реорганизация и ликвидация ШСК	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Школьный спортивный клуб «Заполярье», в дальнейшем именуемое ШСК, является некоммерческой организацией, не имеющей своей целью извлечение прибыли.
- 1.2. ШСК является общественной организацией, основанной на членстве.
- 1.3. Полное наименование: Школьный спортивный клуб «Заполярье» МБОУ «Жиганская СОШ» (ШСК).
- 1.4. ШСК, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общественных организациях», Гражданского Кодекса Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании», Закона РС (Я) «Об образовании», Закона РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», настоящего Устава, руководствуется общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.
- 1.5. Деятельность ШСК основывается на принципах добровольности, равноправия всех его участников, самоуправления и законности.
- 1.6. ШСК может иметь символику, название, эмблему, флаги, вымпелы, единую спортивную форму и иные знаки отличия.
- 1.7. ШСК осуществляет деятельность, предусмотренную Уставом, на территории школы.
- 1.8. ШСК может вести эту деятельность вне территории школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 1.9. Местонахождение руководящего органа (Совета ШСК): МБОУ «ЖСОШ».
- 1.10. ШСК не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШСК

- 2.1. Основной целью ШСК является организация и совершенствование спортивно-массовой работы в школе, пропаганда здорового образа жизни, укрепления здоровья обучающихся, повышение их работоспособности, повышение спортивного мастерства членов ШСК.
- 2.2. Достижение указанной цели достигается посредством решения следующих стоящих перед ШСК задач:
 - создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в школе;
 - организация различных форм спортивной жизни обучающихся школы;
 - привлечение обучающихся школы к объединению на основе общности интересов в команды по различным видам спорта;
 - воспитание у учащихся школы устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни.
- 2.3. Для достижения указанной цели ШСК осуществляет следующие виды деятельности:
 - создание сети физкультурного актива во всех классах школы;
 - содействие открытию спортивных секций;
 - агитационная работа в области физической культуры и спорта, информирование учащихся о развитии спортивного движения;
 - проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди учащихся школы и с воспитанниками других клубов, наслегов;
 - создание и подготовка команд по различным видам спорта, для участия воспитанников ШСК в соревнованиях разного уровня;
 - внедрение физической культуры в быт учащихся, проведение спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в школе;

- организация активного спортивно-оздоровительного отдыха учащихся (лагеря, походы, туризм, экспедиции и т.п.).

2.4. В своей деятельности ШСК активно взаимодействует с профсоюзным комитетом школы, а также с иными общественными организациями, молодежными объединениями, активно участвуют в спортивной жизни города. Помимо перечисленных видов деятельности ШСК может осуществлять иную, не противоречащую Уставу, деятельность.

3. ПРАВА ШСК

3.1. ШСК имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов управления школой;
- проводить собрания, митинги, шествия;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по вопросам, имеющим отношение к реализации своих уставных целей, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, органы управления школой и организаций, занимающихся развитием спорта;
- поддерживать прямые контакты и связи с другими спортивными организациями и клубами.

3.2. ШСК может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, и соответствующие уставным целям и задачам ШСК.

4. ОБЯЗАННОСТИ ШСК

4.1. ШСК обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и иными учредительными документами школы;
- ежегодно информировать общественность о своей деятельности.

5. УЧАСТНИКИ ШСК, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Членами ШСК могут быть физические лица, достигшие возраста 8 лет. Юридические лица могут быть участниками ШСК.

5.2. Прием в члены ШСК производится решением Совета ШСК на основании личных заявлений лиц, желающих стать членами ШСК.

5.3. Исключение из членов ШСК производится решением Совета ШСК за неоднократное нарушение членом ШСК обязанностей, предусмотренных настоящим уставом.

5.4. Члены ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации от преподавателей ШСК;
- избирать и быть избранными в Совет ШСК;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК;
- принимать участие в общих собраниях;
- избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы ШСК;
- получать информацию о планируемых ШСК мероприятиях;
- участвовать во всех мероприятиях проводимых ШСК.

5.5. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать Устав ШСК;
- выполнять решения руководящих органов ШСК;
- активно участвовать в работе органов, в которые они избраны;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, установленный порядок работы ШСК;
- бережно относиться к спортивному инвентарю, оборудованию, спортивным сооружениям и иному имуществу;
- сдать ГТО;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

6. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ

6.1. Общее собрание.

- 6.1.1. Высшим руководящим органом ШСК является общее собрание участников, созываемое Советом ШСК не реже одного раза в год.
- 6.1.2. Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию не менее, чем одной трети участников ШСК.
- 6.1.3. Инициаторы проведения общего собрания обязаны известить об этом собрании всех участников ШСК.
- 6.1.4. Общее собрание правомочно:
 - если в его работе принимают участие более половины участников ШСК, направивших в Совет ШСК уведомление согласно настоящему уставу;
 - если количество присутствующих на собрании участников меньше при условии, что имеются документы, подтверждающие приглашение на общее собрание всех участников ШСК, направивших в Совет ШСК уведомление согласно настоящему уставу.
- 6.1.5. Все решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании участников.
- 6.1.6. К исключительной компетенции общего собрания относятся:
 - реорганизация и ликвидация ШСК;
 - утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав;
 - выбор членов Совета ШСК;
 - утверждение ежегодного отчета Совета ШСК
 - избрание контрольно-ревизионной комиссии.

6.2. СОВЕТ ШСК. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ШСК.

- 6.2.1. Постоянно действующим руководящим органом ШСК является Совет ШСК, избираемый общим собранием на 3 года и подотчетный общему собранию участников.
- 6.2.2. Число членов Совета не может быть меньше 3 человек. Члены Совета ШСК из своего состава выбирают председателя совета на срок действия полномочий совета.
- 6.2.3. Совет ШСК осуществляет права и исполняет обязанности от имени ШСК.
- 6.2.4. Совет ШСК решает все вопросы, связанные с деятельностью ШСК, кроме тех, что отнесены к исключительной компетенции общего собрания.
- 6.2.5. Содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы в школе.
- 6.2.6. В ходе своей деятельности содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем школы, согласовании интересов воспитанников, педагогов и

родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка.

- 6.2.7. Информировать воспитанников о деятельности наследной и районной системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории школы, так и вне ее.
- 6.2.8. Все решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета ШСК.
- 6.2.9. Председатель Совета ШСК выполняет организационно – распорядительные функции, непосредственно представляет Движение в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях.
- 6.2.10. Председатель организует подготовку и проведение заседаний Совета ШСК.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ШСК.

- 7.1. Изменения и дополнения в Устав вносят по решению общего собрания участников.
- 7.2. Изменения и дополнения в Уставе ШСК приобретают силу с момента принятия решения о внесении изменений и дополнений в Устав на общем собрании участников ШСК.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШСК.

- 8.1. Реорганизацию ШСК (слияние, присоединение, разделение, выделение или ликвидацию) осуществляют по решению общего собрания школы.
- 8.2. Ликвидируют ШСК по решению общего собрания школы.
- 8.3. Все дела ликвидированного ШСК (учредительные документы, протоколы, приказы и т.п.) передают по описи в архив школы.