

Муниципальной
казённой тэрилтэ
«Эдьигээн эбэнки
национальной оройуонун
үөрэҥин дьабылтата»
678330 Эдьигээн нэь.,
Аммосов уул.28
тел./факс 2-11-51
e-mail: uuojig@sakhaset.ru



Муниципальное казённое
учреждение «Жиганское
районное управление
образования»
Муниципального района
«Жиганский национальный
эвенкийский район»
Республики Саха (Якутия)
678330 с. Жиганск,
ул. Аммосова 28
тел./факс 2-11-51
e-mail: uuojig@sakhaset.ru

«27» мая 2020 г.

№ 03-12- 93

П Р И К А З

О дополнительном сроке проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах на территории Жиганского района

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 26 мая 2020 года № 01-03/352 и п.21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 189/1513 (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018 г., регистрационный № 52953), и на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 25.05.2020 г. №01-164/10-01 об установлении дополнительного срока проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку приказываю:

1. Организовать проведение очного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования (далее ИС) на территории Жиганского района в дополнительный срок: 05 июня 2020 года.
2. Отделу общего образования МКУ «Жиганское районное управления образования» (Жиркова Н.В. Лугинов П.П.) обеспечить организационно-технологическое сопровождение проведения ИС.
3. Обеспечить готовность общеобразовательных организаций (далее ОО) к проведению ИС с учетом формы проведения ИС;
4. Использовать Рекомендации Министерства образования и науки РС (Я) по профилактике коронавирусной инфекции во время проведения итогового собеседования согласно приложению 1.
5. Директорам ОО Жиганского района:

5.1. Назначить ответственного за организацию и проведение ИС в ОО в дополнительный срок;

5.2. Довести до каждого работника ППЭ: Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах на территории Республики Саха (Якутия), утвержденного приказом Минобрнауки РС(Я) от 20.01.2020 г. № 01-10/84; документы, утвержденные п.2. и п.3. настоящего приказа;

5.3. Обеспечить контроль соблюдения Рекомендаций по профилактике коронавирусной инфекции во время проведения ИС;

5.4. Обеспечить присутствие медицинского работника в ОО для контроля за соблюдением гигиенических процедур во время проведения и состоянием здоровья участников и работников, привлеченных к проведению;

5.5. Обеспечить ознакомление участников с результатами не позднее 5 дней после проведения ИС.

6. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя начальника Коваль Маю Николаевну.

Начальник



Яковлева А.В.

Рекомендации по профилактике коронавирусной инфекции во время проведения итогового собеседования (в условиях сохранения рисков распространения Covid-19)

В соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора от 8 мая 2020 года №02/8900-2020-24 по проведению экзаменов и итоговой аттестации в условиях сохранения рисков распространения Covid-19 в образовательных организациях необходимо:

1. Провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму мест проведения итогового собеседования (ИС) до его начала и после завершения, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники).

2. Провести сквозное проветривание помещений до начала ИС при отсутствии участников.

3. Предусмотреть возможность оснащения помещений для проведения ИС оборудованием для обеззараживания воздуха, предназначенным для работы в присутствии детей.

4. Установить при входе дозаторы с антисептическим средством для обработки рук или дезинфицирующие салфетки, средства, предназначенные для этих целей.

5. Провести при входе бесконтактную термометрию работников и участников ИС для выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний.

6. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для участников ИС и работников, привлеченных к проведению ИС.

7. Обеспечить работников, привлеченных к проведению ИС, средствами индивидуальной защиты (маски и перчатки), при этом учесть продолжительность средств индивидуальной защиты.

8. Составить график прихода на ИС каждого участника и работника в целях максимального их разобщения при проведении утренней термометрии.

9. Исключить скопление участников ИС в зоне рекреации.

10. Обеспечить соблюдение социальной дистанции не менее 1,5 метров всеми участниками ИС и работниками за весь период проведения ИС.

11. Обеспечить присутствие медицинского работника для контроля соблюдения гигиенических процедур во время проведения ИС и состояния здоровья участников ИС.

12. Обеспечить незамедлительную изоляцию участников ИС с повышенной температурой тела и/или с признаками респираторных заболеваний в специально выделенном помещении до входа в место проведения ИС до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

13. Организовать питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т.п.), обеспечив достаточное количество одноразовой посудой и проведение обработки кулеров и дозаторов.

Итоговое собеседование проводится согласно «Порядку проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах на территории Республики Саха (Якутия) от 20 января 2020 года № 01-10/84» и инструкции по проведению итогового собеседования в 2020 году.

Инструкция проведения итогового собеседования по русскому языку в дистанционной форме

1. Скачать с портала 192.168.2.10 ПО «Результат итогового собеседования» и xml-файл.
 2. Проверить ФИО и категорию участников ИС согласно списку.
 3. Из РИС во вкладке Отчеты---Собеседование сформировать отчеты ИС-01, ИС-02, ИС - 03 (остальные отчеты не используются).
 4. За день до ИС получить критерии оценивания с сайта www.fipi.ru
 5. В день собеседования, в 7:30 часов по местному времени, получить КИМ ИС с портала ОГЭ 192.168.2.10.(Технический специалист отправляет КИМы экзаменатору-собеседнику и эксперту по оцениванию ответов с соблюдением информационной безопасности. В случае отсутствия интернет связи обратиться непосредственно в УО, УО обращается в РЦОИ (ОО-УО--РЦОИ).
 6. Участник и экзаменатор-собеседник за день до проведения итогового собеседования устанавливают ПО «Zoom» ».
 7. Проведение собеседования происходит путем живого общения участника и экзаменатора – собеседника в дистанционной форме.
 8. Проведение собеседования: экзаменатор-собеседник и эксперт по оцениванию ответов могут находиться в ОО или у себя дома, а сам участник находится у себя дома. Собеседование происходит через программу «Zoom».Текст задания ИС показывается участнику через монитор в целях информационной безопасности.
 - **В 1 задании** участник читает вслух небольшой текст (экзаменатор-собеседник выводит на экран текст задания).
 - **Во 2 задании** участнику предлагается пересказать прочитанный текст, дополнив его высказыванием (экзаменатор-собеседник выводит на экран задание, участник может делать заметки).
 - **В 3 задании** участнику предлагается выбрать один из трёх предложенных вариантов беседы: описание фотографии, повествование на основе жизненного опыта, рассуждение по одной из сформулированных проблем и построить монологическое высказывание (экзаменатор-собеседник на экране выводит на выбор темы бесед.)
 - **В задании 4** участнику предстоит поучаствовать в беседе по теме предыдущего задания (экзаменатор-собеседник задает вопросы из карточки собеседника).
- Во время собеседования ведётся видео- и аудиозапись на программе «Zoom» или аудиозапись на сторонней программе.
9. По окончании собеседования:
 - 9.1 завершить ведение потоковой аудиозаписи ответов участников;
 - 9.2 сохранить аудиозапись каждого участника индивидуально. Наименование аудиофайла должно содержать дату проведения ИС, код ОО, с указанием ФИО участника ИС, например, 05062020_142101_Иванов Иван Иванович.(mp3,wav, mp4 и тд);
 - 9.3 используя отчеты ИС-02, ИС-03, заполнить требуемую информацию в специализированной форме при помощи ПО «Результаты ИС»;
 - 9.4 сохранить специализированную форму для внесения информации из протокола ИС-03 в xml-файл;

9.5 сканировать формы ИС-01, ИС-02, ИС-03 в формате многостраничный .tiff, например, НОМЕР ОТЧЕТА_КОД ШКОЛЫ_ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ.

10. В день проведения итогового собеседования в УО передаются:

- оперативный и общий отчет;
- акт общественного наблюдения (выложены на портале ОГЭ 192.168.2.10 в разделе "ПО");
- отсканированные формы ИС-01, ИС-02, ИС-03, аудиозаписи, xml-файл (после завершения всех процедур)

Перечень условных обозначений и сокращений

ОГЭ	Основной государственный экзамен
ИС	Итоговое собеседование
РИС	Региональная информационная система
ПО	Программное обеспечение
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
УО	Управление образования
ОО	Образовательная организация