|  |  |
| --- | --- |
| Согласованона общем собрании педколлективаот «05» февраля 2019г. |   |

**Положение**

**об организации учебно-воспитательного процесса в дни с неблагоприятными погодными условиями (актированные дни) и период карантина**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Закона «Об образовании в российской Федерации», Трудового кодекса РФ, СанПиН 2.4.2.-2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2 Данное Положение определяет характер единых подходов к организации деятельности МБОУ «Жиганская СОШ» (далее - Учреждение) в дни с неблагоприятными погодными условиями (актированные дни) и период карантина.

* 1. Основными целями данного Положения являются:
* регламентация организации деятельности Учреждения, в том числе дистанционного обучения в актированные дни, период карантина;
* реализация в полном объеме содержания учебных программ, недопущение отставания по программе, выполнение государственных образовательных стандартов;
* охрана здоровья и жизни обучающихся в экстремальных климатических условиях и период карантина.
	1. Термины, используемые в настоящем положении:
* актированный день – календарный учебный день, в который возможно непосещение учебных занятий обучающимся из-за неблагоприятных погодных условий;
* карантин – период отмены учебных занятий, вызванный вспышкой инфекционного заболевания, по распоряжению Роспотребнадзора.
* дистанционное обучение – это способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимся.
	1. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме предусматривает:
* значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий;
* регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся;
* методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы;
* возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

**2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в актированные дни, период карантина**

* 1. Руководитель Учреждения издает приказ об организации работы учреждения в актированные дни, период карантина в соответствии с настоящим положением.
	2. Объявление об актированных днях, карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте школьного сайта.
	3. Администрация Школы обеспечивает доступность данного локального акта (размещает на информационном стенде, на школьном сайте) и организует разъяснительную работу по вопросам организации образовательно-воспитательного процесса в карантинные и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий, в Школе среди:
* **педагогов** через совещания-инструктажи, педсоветы, производственные совещания, при первичном вводном инструктаже при приеме на работу;
* **учащихся** через беседы-инструктажи, классные часы, уроки ОБЖ;
* **родителей** (законных представителей) учащихся через собрания для родителей (законных представителей), при собеседовании в момент приема ребенка в Школу, закреплении данного положения в Договоре о сотрудничестве между Школой и родителями (законными представителями) - с обязательной фиксацией подписи субъекта разъяснительной работы в приложениях к распорядительным документам Школы или специальном журнале.
	1. Для обучающихся, пришедших на занятия в актированный день (в период карантина приход в школу обучающихся тех классов, где объявлен карантин, строго запрещен), все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения, при условии присутствия на уроке любого количества учащихся.
	2. Питание учащихся в актированные дни организуется в соответствии с графиком питания, утвержденным руководителем учреждения.

**3. Функции администрации, классного руководителя Учреждения**

**в актированные дни, период карантина**

3.1 **Директор Учреждения**:

3.1.1 Осуществляет контроль за:

* Организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в актированные дни и период карантина.
* Реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.
* Соблюдением работниками Учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в актированные дни.
	+ 1. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в актированные дни, период карантина.
		2. В случае объявления Управлением ГО и ЧС предупреждения о сильном ветре, аномально низкой температуре, гололёде, метели и т.д. организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.
		3. Издает приказ об организации работы Учреждения в актированные дни, период карантина.
	1. **Заместитель директора по учебной работе:**

3.2.1 Организует:

* Разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в актированный день.
* Через классного руководителя беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в актированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся общеобразовательного учреждения.
* Учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую работу педагогического коллектива в соответствии с планом деятельности общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.
	+ 1. Определяет совместно с учителями, педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в актированные дни, период карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.
		2. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в актированные дни, организует использование учителями дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение.
		3. Осуществляет:
* Информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (учителей, педагогов; через классных руководителей - обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в актированные дни; период карантина.
* Контроль за:
* корректировкой календарно-тематического планирования учителями Учреждения;
* индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в актированные дни.
* Мониторинг рассылки учителями-предметниками домашних заданий через АИС «Сетевой Регион. Образование».
* Мониторинг заполнения классных журналов и выставление оценок учащимся.

З.3. **Классный руководитель**:

* + 1. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в актированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до заместителя директора общеобразовательного учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками Учреждения в актированный день.
		2. Обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей) в актированный день.
		3. Информирует:
* Обучающихся о мерах предосторожности в дни отмены занятий с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья обучающихся.
* Обучающихся и родителей о формах получения заданий в дни отмены занятий (Интернет, сайт МБОУ «Жиганская СОШ», АИС «Сетевой Регион. Образование», средства телефонной связи и др.), о домашних заданиях по всем учебным предметам согласно расписания.
* Родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в актированные дни, в период карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы
	+ 1. Проводит разъяснительную работу на классных часах, родительских собраниях по настоящему положению. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в журнале по технике безопасности (обучающиеся) и протоколе родительского собрания (родители).
		2. Организуют питание обучающихся в актированные дни в соответствии с расписанием режима питания.
	1. **Учитель – предметник**
		1. Своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.
		2. Организует образовательный процесс в дни карантина согласно расписания со всеми детьми, в актированные дни с детьми, не явившимися на занятия (по заданиям, приготовленным заранее) через дистанционную форму обучения.

Дистанционная форма обучения предполагает:

* выдачу краткого теоретического материала, литературы для изучения материала, задания для самостоятельной работы, комментарии к выполнению заданий по электронной почте, через сообщения в АИС «Сетевой Город. Образование»;
* обратную связь от учащегося с выполненными заданиями для проверки или с вопросами для консультации по электронной почте, через сообщения в АИС «Сетевой Регион. Образование»;
* индивидуальные консультации по телефону для учащихся, не имеющих Интернета
	+ 1. Самостоятельная деятельность учащихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

**4. Ведение документации**

4.1. В актированные, карантинные дни в классных журналах, в журналах УКП на правой стороне в графе «Что пройдено» с соответствующей датой производится запись «Актированный день» или «Карантин» и запись согласно календарно-тематическому планированию.

В графе «Домашняя работа» указывается форма обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), содержание задания, страницы, номера упражнений и задач, задания, параграф и др.

4.2 В случае совпадения контрольной работы, предусмотренной календарно-тематическим планированием, и актированного дня, периода карантина выполнение контрольной работы проводится через урок с сохранением нумерации календарно- тематического планирования.

* 1. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в актированный день, карантина выставляется в графе журнала, соответствующей дате актированного дня, карантина.
	2. Пропуски занятий в актированный день учащимся, пропустившим занятия по заявлению родителей в классном журнале не отмечаются.
	3. **Режим работы педагогического коллектива в карантинные,**

**другие дни приостановления учебных занятий**

* 1. Периоды актированных дней, карантина, отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы. Начало рабочего дня в такие дни в 09.00ч. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).
	2. В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах или по Школе в целом по выше указанным причинам, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4 Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения.
	3. В карантинные и актированные дни дополнительные внеурочные занятия, мероприятия, соревнования не проводятся.
	4. **Деятельность обучающихся в актированные дни, карантин.**
	5. Решение о возможности непосещения обучающимся Учреждения в актированный день принимают родители (законные представители).
	6. В случае прихода обучающегося в Учреждение в актированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.
	7. В случае отсутствия на учебных занятиях в актированный день, дни карантина обучающийся самостоятельно выполняет задания, полученные от учителя или классного руководителя дистанционно или по телефону.

6.4. Учащийся предоставляет выполненные в актированные дни, дни карантина задания в соответствии с требованиями учителей.

**7.** **Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

* 1. Родители (законные представители) обучающихся **имеют право**:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации учебно-воспитательного процесса в дни с неблагоприятными погодными условиями, период карантина.

7.1.2 Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком общеобразовательного учреждения в актированные дни

* 1. Родители (законные представители) обучающихся **обязаны**:
		1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в актированный день, карантин.
		2. В случае принятия решения:
* о посещении учащимся общеобразовательного учреждения в актированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно, несёт ответственность за жизнь и здоровье ребенка в пути следования в учреждение и обратно.
* о непосещении учащимся общеобразовательного учреждения в актированный день:
* поставить в известность классного руководителя (утром по телефону),
* получить задания у классного руководителя или учителя-предметника для самостоятельного изучения по всем предметам по расписанию актированного дня.

1. **Срок действия положения**

Положение действительно до внесения изменений и дополнений.