Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Жиганская СОШ»

**План работы**

**учителя – наставника Голуновой Татьяны Викторовны**

**с молодым специалистом Тойдоновым Сергеем Юрьевичем**

**на 2018 – 2019 учебный год.**

Жиганск 2018г.

**Сведения о молодом специалисте:**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество: | Тойдонов Снргей Юрьевич |
| Образование: | высшее |
| Какое учебное заведение окончил: | Горно-Алтайский Государственный университет  2018 г |
| Педагогический стаж: | 0 |
| Место работы: | Жиганская СОШ |
| Должность: | учитель |
| Предмет: | Физика,астрономия |
| Учебная нагрузка: | 23 часов |
| Классы: | 7б,7в,8б,9б,10а,11б. |
| Классное руководство: | 8б |
| Квалификационная категория: | - |

Сведения о педагоге - наставнике

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество: | Голунова Татьяна Викторовна |
| Образование: | высшее |
| Какое учебное заведение окончил: | : Новосибирский Государственный педагогический университет |
| Год окончания учебного заведения: | : 1995г |
| Специальность по диплому: | учитель физики |
| Педагогический стаж: | 30 лет |
| Место работы: | МБОУ ЖСОШ» |
| Должность: | учитель |
| Предмет: | Физика и математика |
| Учебная нагрузка: |  |
| Классы | 7а,8а, 9а,10б,11Б |
| Квалификационная категория: | высшая |

**Цель работы:**

оказа­ние помощи молодому учителю в профессиональном становлении.

**Задачи:**

-привитие молодому специалисту интерес к педагогической деятельности;

-повышение продуктивности работы педагога и результативности учебно- воспитательного процесса в образовательном учреждении;

-ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способ­ности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанно­сти по занимаемой должности.

**Мероприятия по**

**планированию, организации и содержанию деятельности**

**Основные направления работы:**

- организационные вопросы;

- планирование и организация работы по предмету;

- планирование и организация методической работы;

- работа со школьной документацией;

- работа по саморазвитию;

- контроль за деятельностью молодого специалиста.

***Ожидаемые результаты:***

-успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;

-активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;

-повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;

-обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;

-совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;

-использование в работе начинающего педагога инновационных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Планирование и организация работы по предмету*** | ***Планирование и организация воспитательной работы*** | ***Работа со школьной документацией, консультации*** | ***Контроль за деятельностью молодого специалиста*** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | |
| Изучение должностной инструкции педагога;  изучение рабочих программ по предметам УМК «Перспектива»;  изучение методических рекомендаций и пособий;  изучение документов по ФГОС НОО;  индивидуальные консультации;  анкетирование молодого педагога  на предмет выявления затруднений и потребностей. | Планирование  воспитательной работы с классом и родителями на 2018-2019 учебный год;  собеседование по теме:  «Особенности составления плана воспитательной работы»;  определение тематики родительских собраний на год.   Отчет по воспитательной работе за 1 четверь. | Практическое занятие «Как вести журнал»;  работа с личными делами учащихся класса;  консультация по заполнению журнала. | Оформление календарно-тематического планирования.  . |
| **ОКТЯБРЬ** | | | |
| Современный урок, его анализ;  составление технологических карт уроков;  практическое занятие: «Как работать с ученически­ми тетрадями».  Проведение школьного этапа олимпиады. | Методика проведения родительских собраний.  организация индивидуальных консультаций с родителями;  построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса. | Ведение протоколов родительских собраний. | Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима в ученических тетрадях. |
|  | | | |
| **НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ** | | | |
| Самоанализ урока;  организация индивидуальной работы с учащимися;  выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей;  Участие в НПК. | Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей;  экскурсии;  конкурсы, участие в них детей.  Отчет по воспитательной работе за 2 четверть. | Оформление и заполнение отчетной документации: классный журнал, протоколы промежуточной аттестации. | Технологические карты уроков по предметам;  проверка выполнения программы. |
| **ЯНВАРЬ** | | | |
| Урок физики в совремеменной школе. | Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах. | Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. | Ведение тетрадей учащихся. |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | |
| Методы активизации познавательной деятельности учащихся;  Обсуждение собранного материала по теме самообразования6 «Игровые формы на уроках физики в младших классах». | Индивидуальные беседы с родителями;  дневник взаимосвязи с родителями. | Подготовить и проанализировать памятки:  Обязанности классного руководителя;   * Организация работы с родителями; * Рекомендации по проведению внеклассных мероприятий; * Организация работы с неуспевающими. | Контроль оценки знаний учащихся. |
| **МАРТ** | | | |
| Инновационные технологии в обучении; | Вовлечение общественности в воспитательную деятельность с классом.  Отчет по воспитательной работе за3 четверть. | Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. | Проверка выполнения теоретической и практической части программы. |
| **АПРЕЛЬ** | | | |
| Организация повторения;  подготовка к итоговой промежуточной аттестации. | Подготовка отчета по воспитательной работе за год;  Составление характеристики классного коллектива, индивидуальных характеристик обучающихся. | составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год. | Посещение уроков. |
| **МАЙ** | | | |
| Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся. | Итоги воспитательной работы за год. | Оформление и заполнение отчетной документаци;  работа с личными делами учащихся класса. | Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы);  оценка работы молодого специалиста за весь период адаптации. |

Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.

Весь год

Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.

Весь год

Помощь в выборе методической темы. Планирование  работы над методической темой на год.

Весь год

Обсуждение новинок методической литературы по предметам.

Весь год

Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.

Весь год

Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.

Весь год

Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания.

Весь год

Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.

Весь год